Olongapo Electricity Distribution Company, Inc.
#1654 Rizal Avenue, West Tapinac, Olongapo City
(047) 222-9410 / (047) 222-0889 / 09209748462 / 09178615020
http://www.facebook.com/OEDCOfficial
www.oedc.com.ph

GABAY SA APLIKASYON NG BAGONG METRO

I. Mga Requirements (1 set per kWh meter application)

1. Ipasa ang mga sumusunod ng requirements:
   - ☐ **Electric Service Connection Permit** - makukuha ito sa opisina ng City Engineering sa tabi ng Fire Department. Ang **City Engineering** ay nangangailangan ng hiwalay na requirements para sa permit.
   - ☐ **Application Form** – makukuha sa opisina ng OEDC
   - ☐ **Notarized Affidavit to Attest Ownership or Undertaking** – makukuha sa opisina ng OEDC
   - ☐ **Proof of Ownership of the Property –** Tax Declaration (updated issue of Land & Building), Deed of Sale, Land Title o ano mang pagpapatunay ng pagmamamay-ari ng lupa at bahay (2 pcs. photocopy)
   - ☐ **At least 1 (one) Valid I.D.** (photocopy)
   - ☐ **Picture of House / Building**
   - ☐ **Nearest Registered Meter Number/Contract Number** – Kahanay o katabing bahay ng inaaplayan ng kuryente at hindi ang nasa tapat
   - ☐ **Detailed Sketch** ng lugar na inaaplayan ng kuryente
   - ☐ **Barangay Certificate**
   - ☐ **Cluster Contract –** will be given by the inspector of OEDC for notarization.
   - ☐ **Electrical Plan:** Kindly provide a soft copy of your electrical plan and send to info@oedc.com.ph. Indicate the name, address & IO system number provided by a customer service processor of OEDC.

2. Maaaring karagdagang requirements:
   - ☐ **Authorization Letter & (1) Valid ID** _____
   - ☐ **Notarized Special Power of Attorney** (photocopy) _____
   - ☐ **Death Certificate** _____
   - ☐ **Notarized Separate Affidavit** (kung ang lupang inaapalayan ay pagmamay-ari ng Gobyerno)
   - ☐ **Contract of Lease / kontrata ng pagpapaupa** (photocopy)
   - ☐ **BIR FORM 2303**
   - ☐ **Business Permit**
   - ☐ **SEC / Articles of Incorporation**

3. Magsama ng **Private Electrician** upang maituro ang tamang paggawa ng Standard Metering Facility (Technical Inspection)

II. Mga Inspeksiyon at Clearances

1. Ang aplikante ay dadaan sa mga sumusunod:
   - ☐ **1. Account Inspection & Clearance (CCD)** – ito ay ang inspection upang matukoy na walang pananagutang utang o bayarin sa OEDC ang aplikante.
   - ☐ **2. Differential Billing Clearance (DB)** – ito ay clearance ng pagpapatunay na ang aplikante ay walang ano mang naging pananagutan sa illegal na pagnanakaw ng kuryente.
   - ☐ **3. Technical Inspection & Clearance** – kung kinakailangan, ito ay inspection upang matukoy ang mga teknikal na requirement ng aplikasyon. **Mahigpit na sundin ang payo ng Meter Quality Inspector.**
2. Ang aplikante ay makakatanggap ng tawag sa mula sa OEDC kung aprobado na ang CCD at DB Clearances. Ito ay hudyat ng paggawa ng S*tandard Metering Facility* o pagbili ng wire kung ang metro ng aplikante ay ilalagay sa *Cluster Metering Pole*.
3. Ipagbigay alam sa opisina ng OEDC sa pamamagitan ng pagtawag o pagtext, kung ang *permanent* o *temporary metering facility* ay na-*install* na ng *Private Electrician* o kung nabili na ang kaukulang haba at laki ng wire na gagamitin para sa *cluster metering*.
4. Kung kinakailangan, magsasagawa ng ikalawang Inspection (Technical Inspection) upang matukoy ang gawa ng electrician ay aprubado at naaaayon sa pamantayan ng paggawa ng *metering facility*.

*III. Pagbabayad ng *Bill Deposit, **Service Connection Fee at Pagpirma ng Service Contract*

Kung aprubado na ang inspeksyon ng Standard Metering Facility at wala ng pananagutang utang o bayarin ang aplikante, maaari ng bumalik sa opisina ng OEDC at ipasa ang lahat ng mga requirements upang maiproseseso ang pagbabayad ng Bill Deposit at Service Connection Fee at pagpirma ng kontrata.

IV. Pag-install ng Bagong Metro

Ang pag-iinstall ng metro ay sa loob ng **1 hanggang 3 araw**

- **A. Metering Facility –** Ang contractor ng OEDC ang mag-iinstall ng metro sa pinagawang Standard Metering Facility.
- **B. Cluster Metering –** Ang contractor ng OEDC ang maglalatag ng nabiling wire ng customer (linya mula sa bahay papunta sa OEDC cluster pole), kokonektahan ang linya at ilalagay ang metro. Ang aplikante ang responsible sa pakikipagusap kung ang kanilang linya ay dadaan sa pribadong pagmamay-ari.

*Magna Carta for Residential Consumer, Chapter 1, Article 2
Bill Deposit ay ang deposito na kailangan ng distribution utility para sa mga bago o karagdagang metrona ang katumbas ay isang buwan na konsumo upang masiguro ang pagbabayad ng bill ng kuryente.
****Service Connection Fee**

- ☐ **Php280.00 Residential Consumers**
- ☐ **Php336.00 Commercial Consumer**

Olongapo Electricity Distribution Company, Inc.
#1654 Rizal Avenue, West Tapinac, Olongapo City
(047) 222-9410 / (047) 222-0889 / 09209748462 / 09178615020
http://www.facebook.com/OEDCOfficial
www.oedc.com.ph